استمارة تسجيل لحضور دورات

صورة شخصية
ترسل مرة واحدة
فقط للتسجيل
في
قاعدة بيانات
المركز

البيانات الشخصية:

الاســـــــــــم :.....

البريـد الإلكترونـي :

تليفـــون ☎ عمل / منزل ..... المحمـــــول .....

البيانات الوظيفية:

الوظيفة الحالية: (أستاذ - أستاذ مساعد - مدرس - مدرس مساعد - معيد)

برجاء وضع دائرة حول الدرجة الحالية

على قوة الجامعة	معار	أجازة بدون مرتب أجازة مرافق

الكلية: ..... القسم: .....

تاريخ شغل الوظيفة الحالية: .....

م	البرنامج المراد التسجيل له	الكود	تاريخ انعقاد الدورة	ملاحظات التسجيل (خاص بالمركز)

ملاحظات هامة:

- **الدورات الصباحية تبدأ من الساعة 10:00 صباحاً إلى 3:00 مساءاً.**
- **يسدد مبلغ 350 جنيه عن كل دورة للسادة المعارين والوافدين من جامعات أخرى، ولا يتم التسجيل إلا بعد سداد المبلغ المطلوب.**
- **يسدد مبلغ 75 جنيها على رقم الحساب التالي (01031113016) بالبنك الأهلي فرع الجامعة، عن كل دورة للسادة أعضاء هيئة التدريس والمعاونين على قوة الجامعة أو القائمين بإجازة.**
- **عدم الالتزام بحضور المدة الزمنية الكاملة للبرنامج يؤدى إلى تكليف المتدرب بإعادة حضور البرنامج كليا أو جزئيا حسب مدة الغياب ولا يحق له استرداد المبلغ. وفي حالة غياب اليوم الثاني يسدد (50) جنيه لحضور يوم تعويضي فى نفس البرنامج عند انعقاده مرة أخرى.**
- **السلوك الغير لائق داخل قاعات التدريب قد يؤدى إلى إلغاء البرنامج للمتدرب أو حرمانه من الالتحاق ببرامج جديدة لمدة معينة تحددها إدارة البرنامج.**
- **يمكن لعضو هيئة التدريس التعرف على أهداف البرامج التدريبية والحصول على المادة العلمية في صورة إلكترونية من خلال موقع المركز أو موقع المشروع القومي على الإنترنت بجامعة**
- **يتم من خلال محرك البحث على موقع المركز التعرف على موعد ومكان الدورات التي تم الموافقة عليها بعد التقدم باستمارات التسجيل وبالتالي يكون على كل عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة متابعة الجدول الخاص بسيادته على موقع المركز والتأكد من موعد ومكان التنفيذ قبل التوجه لقاعة التدريب.**
- **سوف يقوم المركز بإرسال رسالة بالبريد الإلكتروني بالدورات التي يتم تسجيلها أو تعديل موعدها أو مكانها وذلك قبل موعد كل دورة بوقت كاف لذا يرجى التأكد من وضوح وصحة كتابة البريد الإلكتروني الخاص بسيادتكم في هذه الاستمارة ومتابعته فيما بعد.**
- **يتم الاعتذار عن حضور أي دورة سبق التسجيل لها قبل 48 ساعة من موعد انعقادها.**

خاص بمركز تنمية القدرات بالجامعة تاريخ ورود الاستمارة / /2012	استلمت نسخة من قواعد وضوابط حضور الدورات بالمركز توقيع مقدم الاستمارة .....

منسق الكلية	رئيس القسم	يعتمد،	ختم الكلية
.....	.....	عميد الكلية	